

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 31
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 04.09.2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ
детского сада № 31
Приморского района
Санкт-Петербурга
Н. Г. Храмеева
Приказ № *39* от «*01*» *09* 20 *15* г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно функционирующий коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной и городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программ развития Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - обсуждение и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1 Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят заведующий, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический совет работает по годовому плану Учреждения и собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, сроком на один учебный год, который ведет протоколы заседаний.

5.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. В целях учета мнения работников Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения - Общим собранием работников Образовательного учреждения, Советом родителей.

6.2. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников Образовательного учреждения и Советом родителей через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников Образовательного учреждения, Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Образовательного учреждения, Совета родителей.
- представление на ознакомление Общему собранию работников Образовательного учреждения, Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе Педагогического совета фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные участники;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных участников;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогических советов нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Выступления участников Педагогического совета, о которых в протоколе делается запись «выступление прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогических советов.