

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 31
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 21.02.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 31
Приморского района Санкт-Петербурга
Храмеева Н. Г. Храмеева
Приказ № 05-р от 28.02.2019 г.



С учетом мнения Совета родителей:
протокол № 2 от 21.02.2019 г.

ПРАВИЛА

**посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 31
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее Правила), разработаны в соответствии с частью 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском сад № 31 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – «мероприятия»), относятся: праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п.). Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) администрация ОУ в лице заведующего или старшего воспитателя.

1.4. Мероприятия включаются в план работы по ОУ на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующего. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы по ОУ следует получить письменное разрешение заведующего ОУ на их проведение. Для этого, инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заведующему не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи воспитанники принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных ответственными за данное мероприятие на основании соответствующего приказа заведующей.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.7. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле и аудиозаписи со своим присутствием и возможным размещением на сайте ОУ в сети Интернет.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего.

1.9. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, который полномочен вносить в него дополнения и изменения, утверждается заведующим ОУ.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ОУ, в том числе и обучающиеся других образовательных учреждений, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся ОУ, в том числе и обучающиеся других образовательных,

- учреждений, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители обучающихся;
- работники ОУ;
- сторонние физические лица;
- педагогические работники других образовательных организаций.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

- Участники: обучающиеся детского сада № 31 и других образовательных учреждений, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа заведующего ОУ.
- Зрители: обучающиеся детского сада № 31 и других учреждений, не принимающие непосредственного участия в мероприятии; присутствующие на нем работники ОУ.
- Гости: родители (законные представители), педагогические работники других образовательных организаций, приглашенные.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- на проведение фотосъемки со своего места, без передвижения по залу;
- приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований атрибутику, разрешенную для использования в дошкольных организациях.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

3.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- присутствовать на мероприятии в одежде и в сменной обуви, соответствующей регламенту.

3.3. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам об обнаружении подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии в течение всего времени его проведения;

- обеспечивать своевременный доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- пользоваться услугами мобильной связи, разговаривать во время выступления детей и артистов, отвлекать детей замечаниями;
- производить видеосъемку мероприятий, без разрешения администрации или организаторов мероприятия (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, старшего воспитателя, заведующего ОУ)
- размещать полученные путем видеосъемки материалы в сети Интернет или самостоятельно распространять полученные на мероприятиях материалы без разрешения организаторов мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в верхней, пляжной, спортивной (если это не предусмотрено организаторами мероприятия), специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие
- курить в помещениях и на территории ОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения ОУ;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ;
- наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих к зданию территориях и внешних стенках ОУ;
- использовать площади ОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет; осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОУ;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОУ;
- приводить на мероприятия детей грудного и раннего возраста, без согласования с администрацией ОУ;
- приносить с собой напитки и еду, в том числе мороженое.

3.6. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.

3.7. Посетители, причинившие ОУ ущерб, обязаны компенсировать его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается не позднее чем за 10 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с регламентом.

4.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. При проведении нескольких мероприятий подряд, недопустимо задерживаться в зале, препятствуя уборке помещения, проветриванию и возможности подготовки к следующему мероприятию.

4.6. В соответствии с требованиями пожарной безопасности на мероприятия приглашается не более одного представителя от каждого обучающего.