


ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 31  
Приморского района Санкт - Петербурга  
Протокол № 3 от «17» января 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 31  
Приморского района Санкт - Петербурга



  
Н.Г. Храмеева  
Приказ № 01-р от «17» января 2023 г.

**План работы по противодействию коррупции  
ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района Санкт-Петербурга  
на 2023-2027 годы**

## **I. Общие положения**

План работы по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы (далее – План работы) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденный распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 10-р;
- Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного распоряжением администрации Приморского района от 12.01.2023 № 11-р.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1 Основные цели Плана работы:

- недопущение предпосылок и исключение возможности коррупции в ГБДОУ детском саду № 31 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ);
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.

2.2 Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- антикоррупционное просвещение участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ГБДОУ;
- обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ.

## **III. Ожидаемые результаты реализации плана**

3.1 Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ГБДОУ.

3.2 Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.

## **IV. Механизм контроля за реализацией Плана работы и информированием о ходе его реализации**

4.1 Контроль за реализацией Плана работы осуществляется заведующим ГБДОУ.

4.2 Информация о ходе реализации Плана работы размещается на официальном сайте ГБДОУ.

## V. Мероприятия Плана работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течение 2023-2027 гг.	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально в течение 2023-2027 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ГБДОУ	Ежеквартально в течение 2023-2027 гг.	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Проведение проверки в ГБДОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал в течение 2023-2027 гг.	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал в течение 2023-2027 гг.	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Один раз в полугодие в течение 2023-2027 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБДОУ	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников в течение 2023-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>3. . Обучение и информирование работников</b>			
3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ	Август – сентябрь в течение 2023-2027 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости / по запросу в течение 2023-2027 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полугодие в течение 2023-2027 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления в течение 2023-2027 гг.	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>4. Повышение эффективности деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции</b>			
4.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Ежеквартально в течение 2023-2027 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Мероприятия по подготовке и размещению на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информации о реализации антикоррупционной политики	При наличии актуальной информации в течение 2023-2027 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
4.3.	Проведение в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией конкурса творческих работ и (или) иных мероприятий с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышения уровня антикоррупционного сознания	Декабрь в течение 2023-2027 гг.	Старший воспитатель, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.4.	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно в течение 2023-2027 гг.	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
4.5.	Выполнение специальных антикоррупционных процедур: - процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи	В течение 2023-2027 гг.	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии по противодействию коррупции

<p>обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);</li> <li>- процедуры информирования работниками работодателя и должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</li> <li>- процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</li> </ul>		
---	--	--

**5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов**

5.1.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости в течение 2023-2027 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
5.2.	Размещение на информационном стенде ГБДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	При наличии актуальной информации в течение 2023-2027 гг.	Старший воспитатель, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно в течение 2023-2027 гг.	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

**6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью**

6.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ГБДОУ	По графику в течение 2023-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель
------	---	------------------------------------	---------------------------------

6.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе «Книги отзывов и предложений»	Ежедневно в течение 2023-2027 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.3.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ	Один раз в полугодие в течение 2023-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.4.	Проведение родительских собраний	Сентябрь/ по мере необходимости в течение 2023-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6.5.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» «Независимая оценка качества образования» с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май в течение 2023-2027 гг.	Старший воспитатель, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»

**7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов**

7.1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально в течение 2023-2027 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции
------	--	---------------------------------------	---

**8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами**

8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ГБДОУ	По запросу в течение 2023-2027 гг.	Заведующий, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
------	--	------------------------------------	---

**9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ГБДОУ**

9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБДОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит	Один раз в полугодие в течение 2023-2027 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист
------	---	--	---

	или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672		по закупкам
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	Ежеквартально в течение 2023-2027 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии по противодействию коррупции
9.3.	Анализ оказания платных образовательных услуг и реализации средств, полученных в ходе оказания платных образовательных услуг	Май в течение 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственный за организацию платных образовательных услуг
9.4.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции, в том числе выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Один раз в три года в течение 2023-2027 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ПРИМОРСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Храмеева Наталья Григорьевна, ЗАВЕДУЮЩАЯ

17.01.23 19:31 (MSK)

Сертификат 1D48CF53BA865DAB919049A5E6FE27E1