

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 31
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 03.02.2022 г.

С учетом мнения Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 31
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 03.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 31
Приморского района Санкт-Петербурга
Н.Г. Храмеева
Приказ № 01-р от 04.02.2022 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 31
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Приморского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 2;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.001.2021 № 4;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ДОУ;
- Уставом ДОУ.

1.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ. Правила регулируют особенности организации образовательного процесса, определяют права и обязанности участников образовательных отношений, а также устанавливают общие требования по соблюдению внутреннего распорядка обучающихся и защите их прав.

1.3 При приеме обучающегося в ДОУ заведующий образовательного учреждения и (или) уполномоченное им должностное лицо информирует родителей (законных представителей) знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами. Копии настоящих Правил для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся размещаются на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, в общедоступных местах на информационных стендах ДОУ.

1.4 Правила рассматриваются и принимаются решением Общего собрания работников ДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаются распорядительным актом ДОУ.

1.5 Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и действуют до внесения изменений. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции в соответствии с установленными требованиями. После принятия новой редакции Правил,

предыдущая редакция утрачивает силу. Правила в новой редакции доводятся до сведения указанных в них лиц в соответствии с установленными требованиями.

1.6 Правила являются локальным нормативным актом ДООУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений - обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими и другими работниками ДООУ.

1.7 Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДООУ и иными локальными нормативными актами ДООУ, регулирующими особенности организации и осуществления образовательной деятельности.

II. Организация образовательного процесса

2.1 Режим работы ДООУ (всех возрастных групп) и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся определяются действующим законодательством и Уставом ДООУ: полный день (12 часового пребывания), пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 (выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации).

2.2 Основу режима пребывания детей в ДООУ (группах) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, специально организованной образовательной деятельности (занятий), прогулок, совместной с педагогами и самостоятельной игровой деятельности детей.

Режимы дня и расписание занятий составляется с учетом реализуемых образовательных программ, возрастных и психологических особенностей обучающихся и утверждаются заведующим ДООУ.

2.3 Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Уставом ДООУ.

Обучение детей в ДООУ осуществляется в очной форме на русском языке.

Освоение ОП ДО ДООУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Документы об обучении (свидетельства о результатах освоения ОП ДО ДООУ в виде целевых ориентиров дошкольного образования) ДООУ не выдает.

2.4 Порядок организации образовательной деятельности (расписание занятий и продолжительность учебной нагрузки) для детей дошкольного возраста регулируются санитарными правилами и нормами к организации образовательного процесса и локальными нормативными актами ДООУ, разработанными и утвержденными в установленном порядке. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.5 Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному ОП ДО ДООУ.

2.6 Для качественной организации образовательного процесса родителям (законным представителям) рекомендуется приводить ребенка до 8:30. По истечении времени, отведенного для завтрака, питание обучающемуся не предоставляется.

2.7 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до окончания режимного момента.

2.8 К педагогам группы независимо от возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству. Педагоги проводят беседы с родителями (законными представителями) о ребенке утром или вечером при наличии свободного времени. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.9 Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДООУ с учетом возраста детей, сезонными погодными условиями. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после полдника. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

2.10 ДООУ обеспечивает равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.11 Предоставление ДООУ дополнительных образовательных услуг для детей, включая обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств и (или) за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, локальными нормативными актами ДООУ.

III. Обеспечение безопасности обучающихся

3.1 С целью обеспечения безопасности обучающихся, ДООУ осуществляет контроль за входом в учреждение и на территорию, обеспечивает целостность ограждения территории. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации образовательного учреждения.

3.2 Родители (законные представители) лично передают обучающегося воспитателю группы и делают запись в «Журнале приема детей» о времени прихода и о состоянии здоровья ребенка.

3.3 Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, в наркотическом опьянении.

3.4 Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номеров контактных телефонов.

3.5 Родители (законные представители) забирают ребенка до 19:00 и делают соответствующую запись в «Журнале приема детей». В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) сообщает об этом воспитателю группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19:00, воспитатель сообщает об этом администрации ДООУ и оставляет за собой право передать ребенка дежурному в детскую комнату отдела полиции УМВД России по Приморскому району и Ленинградской области, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.6 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых составлены доверенности родителями (законными представителями) с указанием паспортных данных забирающего, адресом их проживания, контактными телефонами. Доверенность составляется в присутствии: обоих родителей (законных представителей), заведующего ДОУ и лиц, на которых составляется доверенность.

3.7 Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям), приводя ребенка в детский сад, необходимо проверять содержимое карманов, сумочек, рюкзаков у ребенка на наличие опасных предметов: острых, режущих, стеклянных предметов; мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.); медицинских препаратов и лекарственных средств; жевательной резинки; продуктов питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.8 Не рекомендуется надевать обучающемуся украшения из драгоценных металлов и бижутерию, давать с собой дорогостоящие игрушки и мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. ДОУ не несет ответственности за сохранность украшений и дорогостоящих предметов, принесенных из дома.

3.9 Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения обучающегося в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями о традиции проведения этого праздника в группе. Разрешено угощение детей только в соответствии с меню ДОУ.

3.10 В целях соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности родителям (законным представителям) не следует загромождать эвакуационные выходы и оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и прочие детские транспортные средства в помещении детского сада. ДОУ не несет ответственности за сохранность детских транспортных средств.

3.11 Родителям (законным представителям) запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

3.12 Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта не загромождать подъезд к воротам ДОУ для въезда на территорию образовательного учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

3.13 Родители (законные представители) посещают открытые мероприятия, проводимые в группах и залах ДОУ без верхней одежды и в сменной обуви (бахилах).

IV. Охрана жизни и здоровья обучающихся

4.1 ДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся: соблюдает соответствующие санитарно-гигиенические правила и нормативы; осуществляет контроль за состоянием здоровья детей; проводит профилактические и оздоровительные мероприятия; обучает детей основам здорового образа жизни, безопасного поведения, правилам дорожного движения и др..

4.2 Утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. В ДОУ не допускаются обучающиеся с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др..

4.3 Родители (законные представители) приводят ребенка в ДОУ здоровым и информируют воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

- 4.4. Если в течение дня у обучающегося появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом проинформированы и должны как можно скорее забрать ребенка.
Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых – временно размещают в помещениях медицинского блока – до прихода родителей (законных представителей) или до приезда скорой помощи.
- 4.5. Если обучающийся заболел или родитель (законный представитель) не планирует приводить его в детский сад по семейным обстоятельствам, то необходимо сообщить об этом позвонив по телефону +7 (812) 492-38-14 или на групповой телефон.
- 4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных), обучающегося принимают в ДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 4.7. После временного отсутствия обучающегося в ДОУ, накануне дня посещения до 12:00, необходимо обязательно поставить обучающегося на питание, позвонив по телефону 8 (812) 492-38-14 или на групповой телефон.
- 4.8. Если у обучающегося есть особенности здоровья (хронические заболевания, аллергия и др.), то родитель (законный представитель) информирует об этом, предоставляя медицинским работникам соответствующие заключения.
- 4.9 В ДОУ запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или принимать самостоятельно.
- 4.10. Обучающиеся, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом. Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители (законные представители) которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в ДОУ. (п. 823 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 4).
- 4.11 С целью недопущения вакциноассоциированных случаев полиомиелита проводится разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Разобщение детей в ДОУ осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. В случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (неблагоприятная эпидемиологическая обстановка, наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам) проводится отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения ДОУ. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка (п.п. 2513, 2516 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 4).

4.12 Детская мебель в ДОУ соответствует росту и возрасту, оборудование помещений и территории для прогулок безвредны для здоровья обучающихся и учитывают специфику организации педагогического процесса.

4.13 В ДОУ используются игрушки, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (мытью, стирке) и дезинфекции. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке) допускаются к использованию только в качестве демонстрационного материала.

V. Организация питания

5.1 ДОУ обеспечивает обучающихся сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы и согласно циклическому десятидневному меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12 часовым пребыванием.

5.2. ДОУ обеспечивает доступность для родителей (законных представителей) ежедневной информации по питанию детей на специальных стендах во всех возрастных группах.

5.3. В ДОУ организуется питьевой режим для обучающихся: кипяченая питьевая вода, при условии ее хранения не более 3-х часов.

5.4 Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивают работники пищеблока, администрация ДОУ, медицинский персонал.

VI. Внешний вид и одежде обучающегося

6.1 В соответствии с Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», п. п. 1, 2 ст. 4 установлено, что Российская Федерация – светское государство, которое обеспечивает светский характер образования в государственных образовательных учреждениях. В связи с этим обучающимся в ДОУ запрещено ношение религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

6.2 Обучающегося необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители следят за исправностью застежек (молний).

6.3 Обучающегося приводят с умытым лицом, чистым носом, ушами, руками и ногами; подстриженными ногтями; подстриженными и тщательно расчесанными, аккуратно заплетенными (для девочек) волосами; в чистом нижнем белье (в целях личной гигиены мальчикам и девочкам необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.4 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе дать рекомендации родителю (законному представителю).

6.5 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обеспечивает следующее:

- Сменная обувь: сандалии с жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «заваливалась» в разные стороны); для удобства ребенка в процессе самообслуживания – наличие застежек-липучек на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, футболки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплый период - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама).
- Для музыкальных занятий - чешки (строго по размеру ноги).
- Для занятия физической культурой в спортивном в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор - кепка или панамы - в теплый период года.
- Бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.6 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы.

6.7 Родители (законные представители) групп раннего и младшего возраста могут промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике обучающегося в раздевалке. За утерю не промаркированной одежды и обуви ДОО ответственности не несет.

6.8 Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, а также резиновые сапоги. Нежелательно ношение перчаток – вместо рукавиц.

6.9 Перед тем как вести обучающегося в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок максимально самостоятельно мог себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

VII. Заключительные положения

7.1 Педагоги, администрация и другие работники ДОО сотрудничают с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

7.2 По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к педагогам, администрации ДОО, медицинским работникам по телефону +7 (812) 492-38-14 или в приемные часы: вторник с 15:00 до 18:00, четверг с 10:00 до 13:00.

7.3 Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района Санкт-Петербурга.