

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Приморского района Санкт-Петербурга**

Приказ

от «03» сентября 2021 года

№ 67-р

**«О мерах по предупреждению коррупции
в ГБДОУ детском саду № 31
Приморского района Санкт-Петербурга»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; со статьей 6 Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»; пунктом 3 раздела IV Методических по разработке и принятию мер по предупреждению противодействию коррупции от 08.11.2013; распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 05.11.2015 № 4603-р «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга, на основании решения Общего собрания работников трудового коллектива ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района Санкт-Петербурга протокол № 1 от 31.08.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 31 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 учебный год (Приложение № 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в ГБДОУ детском саду № 31 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение № 2).
3. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в ГБДОУ детском саду № 31 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение № 3).
4. Утвердить перечень должностей работников ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района Санкт-Петербурга, связанных с высоким коррупционным риском (Приложение № 4).
5. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Бадмаевой С.Н., обеспечить ознакомление работников ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района Санкт-Петербурга с содержанием приказа и утвержденных документов в срок до 15.09.2021 года и разместить данный приказ на официальном сайте в срок до 16.09.2021 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ



Н.Г. Храмеева

План мероприятий по противодействию коррупции
ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2021-2022 учебный год

Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1 Организационные мероприятия		
1.1 Обеспечение информационного взаимодействия между заведующим ГБДОУ и администрацией Приморского района Санкт-Петербурга	заведующий – Храмеева Н.Г., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Бадмаева С.Н.	в течение года
1.2 Проведение постоянного мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий – Храмеева Н.Г., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Бадмаева С.Н.	в течение года
1.3 Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	заведующий – Храмеева Н.Г., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Бадмаева С.Н.	в течение года
2. Повышение эффективности деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции		
2.1 Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель, воспитатели, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Бадмаева С.Н.	апрель 2022
2.2 Обеспечение исполнения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	заведующий – Храмеева Н.Г., контрактный управляющий – Смирнова Е.Ю.	в течение года
2.3 Организация размещения на информационных стендах и официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики ГБДОУ	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Бадмаева С.Н.	в течение года, по мере необходимости
2.4 Осуществление контроля за предоставлением платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, с целью ознакомления родителей с информацией об образовательных услугах и о порядке предоставления платных услуг.	заведующий – Храмеева Н.Г., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Бадмаева С.Н. лицо ответственное за организацию платных образовательных услуг	в течение года учебного года
2.5 Осуществление анализа по реализации статьи 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О противодействии коррупции».	заведующий – Храмеева Н.Г.	август 2022

2.6 Организация размещения на информационных стендах ГБДОУ мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны всех сотрудников и предупреждение коррупционного поведения; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Бадмаева С.Н.	в течение года
2.7 Организация работы и заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ	Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере необходимости
2.8 Проведение семинаров для сотрудников, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, проведение дня «Международный день борьбы с коррупцией»	заведующий – Храмеева Н.Г., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Бадмаева С.Н.	в течение года, Международный день борьбы с коррупцией – 9 декабря
2.9 Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	заведующий – Храмеева Н.Г., комиссия по противодействию коррупции	не реже одного раза в полугодие
3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции ГБДОУ		
3.1 Включение в план групповых родительских собраний информации о Распоряжении Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р	воспитатели групп	до 30 сентября 2021
3.2 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ	заведующий – Храмеева Н.Г., (на информационных стендах и официальном сайте ГБДОУ)	постоянно
3.3 Размещение на официальном сайте ГБДОУ отчета о самообследовании, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ	заведующий – Храмеева Н.Г., ответственный за ведение официального сайта	до 1 апреля 2022
3.4 Осуществление личного приема родителей, сотрудников администрацией ГБДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	заведующий – Храмеева Н.Г.	в течение года, при необходимости
4. Совершенствование работы сотрудников ГБДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений		
4.1 Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	заведующий – Храмеева Н.Г., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Бадмаева С.Н.	в течение года
5. Организация предоставления платных образовательных услуг в ГБДОУ		
5.1 Организация работы по соблюдению порядка предоставления платных образовательных услуг: контроль качества расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг	заведующий – Храмеева Н.Г., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Бадмаева С.Н.	в течение учебного года

5.2 Информирование населения через официальный сайт ГБДОУ о порядке предоставления платных образовательных услуг	заведующий – Храмеева Н.Г., ответственный за ведение официального сайта	в течение учебного года
6. Контроль за реализацией мероприятий плана противодействия коррупции		
6.1 Контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции	заведующий – Храмеева Н.Г., комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно
6.2 Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	заведующий – Храмеева Н.Г., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Бадмаева С.Н.	ежеквартально

**Карта коррупционных рисков и пути их предотвращения
в ГБДОУ детском саду № 31 Приморского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционных правонарушений
1. Закупка товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения					
1.1	Закупка товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказания услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего по АХР, контрактный управляющий	средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению					
2.1	Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению	Оказание услуг имущественного характера	заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего по АХР, контрактный управляющий, старший воспитатель	низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2.2	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Соккрытие и присвоение материально-технических ресурсов учреждения	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, кладовщик	средняя	Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов. Комиссионное проведение инвентаризационных действий
-----	---	--	--	---------	--

3. Использование учреждением полученных денежных средств

3.1	Использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств и иной приносящий доход деятельности	Нецелевое использование полученных средств. Частные занятия	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель, педагогические работники	средняя	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг. Оформление договоров. Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
3.2	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, в случае, когда сотрудник фактически отсутствует на рабочем месте	заведующий ГБДОУ	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работниками ГБДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.3	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений	Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель, члены комиссии по	средняя	Создание и организация работы комиссии по материальному

	работникам	назначении выплат, вознаграждений	распределению стимулирующих выплат		стимулированию работников ГБДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.4	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме. Расходование денежных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица. Прием денежных средств наличным путем, или без документов	заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего по АХР, контрактный управляющий, старший воспитатель, педагогические работники	высокая	Публичный отчет ГБДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4. Предоставление государственных услуг гражданам в сфере образования

4.1	Оказание услуг: - прием заявлений для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;	Установление необоснованных преимуществ, при оказании государственной услуги	заведующий ГБДОУ	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги. Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента представления услуги. Осуществление контроля за исполнением
-----	---	--	------------------	---------	--

	- зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕИПУ), - назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования				положений Административного регламента оказания государственной услуги
4.2	Перевод воспитанника внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в ГБДОУ с нарушением действующего законодательства	заведующий ГБДОУ	низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.3	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ГБДОУ в ущерб другим детям	Создание неравных условий для воспитанников ГБДОУ в связи с получением выгоды частного лица	педагогические работники	низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5. Организация деятельности ГБДОУ

5.1	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель, документовед	низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
-----	---	---	---	--------	---

					Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.2	Прием на работу сотрудников	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГБДОУ	заведующий ГБДОУ	средняя	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ГБДОУ
5.3	Работа со служебной информацией	Использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при использовании служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	заведующий ГБДОУ, документовед	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ. Разъяснение работникам ГБДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.4	Обращение юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	заведующий ГБДОУ	низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений
5.5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления,	заведующий ГБДОУ, контрактный управляющий	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ.

	местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий			Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ
5.6	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель, ответственные лица	средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.7	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	Необъективное присвоение работникам учреждения наград	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель	средняя	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
5.8	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренным законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	должностные лица - члены семьи заведующего ГБДОУ, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя	средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

**Перечень коррупционно-опасных функций
в ГБДОУ детском саду № 31 Приморского района Санкт-Петербурга**

- 1. Закупка товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения.**
- 2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению:**
 - 2.1 Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению.
 - 2.2 Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
- 3. Использование учреждением полученных денежных средств:**
 - 3.1 Использование учреждением полученных денежных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств и иной приносящий доход деятельности.
 - 3.2 Оплата труда.
 - 3.3 Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.
 - 3.4 Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме. Расходование денежных средств не в соответствии с уставными целями.
- 4. Предоставление государственных услуг гражданам в области образования:**
 - 4.1 Оказание услуг:
 - Прием заявлений для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу.
 - Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ),
 - Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования».
 - 4.2 Перевод воспитанника внутри образовательной организации.
 - 4.3 Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ГБДОУ в ущерб иным детям.
- 5. Организация деятельности в ГБДОУ:**
 - 5.1 Составление, заполнение документов, справок, отчетов.
 - 5.2 Прием на работу сотрудников.
 - 5.3 Работа со служебной информацией

- 5.4 Обращение юридических и физических лиц
- 5.5 Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями
- 5.6 Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
- 5.7 Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
- 5.8 Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции

**Перечень должностей, работников ГБДОУ детского сада № 31 Приморского района Санкт-Петербурга,
связанных с высоким коррупционным риском**

1. **Заведующий** (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; принятие решений, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовка и принятие решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности).
2. **Заместитель заведующего по АХР** (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление государственных закупок; осуществление непосредственных контактов с организациями; подготовка решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. **Завхоз** (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. **Кладовщик** (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. **Шеф-повар** (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. **Повар** (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
7. **Старший воспитатель** (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
8. **Контрактный управляющий** (осуществление закупок для нужд учреждения).
9. **Воспитатель** (предоставление государственных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
10. **Помощник воспитателя** (предоставление услуг заявителям, хранение, распределение материально-технических ресурсов);
11. **Педагоги дополнительного образования** (предоставление услуг заявителям, хранение, распределение материально-технических ресурсов).
12. **Документовед** – обработка и хранение персональных данных.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Храмеева Наталья Григорьевна, ЗАВЕДУЮЩАЯ

19.09.23 19:53 (MSK)

Сертификат 1D48CF53BA865DAB919049A5E6FE27E1