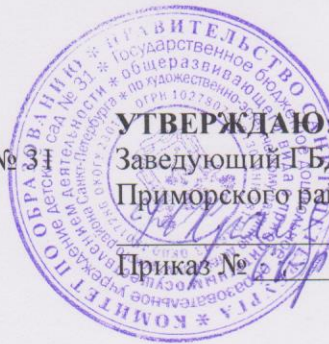


**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом ГБДОУ детского сада № 31  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от « 30 » 08 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 31  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Н. Г. Храмеева  
Приказ № 2/31 от « 31 » 08 2016 г.



**ПЛАН**

**методического сопровождения реализации ФГОС ДО на 2016-2018 г.г.  
в ГБДОУ детском саду № 31 Приморского района Санкт-Петербурга**

**Цель:** организация методического сопровождения реализации ФГОС ДО в  
ГБДОУ детском саду № 31 Приморского района Санкт-Петербурга (далее  
ОУ).

**Задачи:**

- Выявить проблемы педагогов ОУ по вопросам реализации ФГОС ДО;
- Создать условия по повышению профессиональной компетенции педагогов по реализации ФГОС ДО на различных уровнях;
- Пополнить нормативно-правовую базу ОУ документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.

**Ожидаемые результаты:**

- Обеспечение различными формами повышения квалификации педагогов ОУ от обучения внутри учреждения до участия в мероприятиях по реализации ФГОС ДО различных уровней;
- Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО;
- Пополнение методического кабинета ОУ материалами по реализации ФГОС ДО.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана методического сопровождения реализации ФГОС ДО в ДОУ	февраль 2016	Заведующий, ст. воспитатель	Разработан и утвержден план реализации ФГОС ДО.
1.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов различного уровня, регламентирующих реализацию ФГОС ДО и доведение их до сведения всех заинтересованных лиц	2016-2018	Заведующий	Создан банк данных нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО.
1.3.	Исполнение региональных нормативно – правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.	по мере поступления	Заведующий, ст. воспитатель	Разработана база локальных актов ДОУ, внесены необходимые изменения и дополнения в документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения
1.4.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников учреждения.	февраль 2017	Заведующий	Должностные инструкции приведены в соответствие с ФГОС ДО и профессиональным стандартом
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
2.1.	Мониторинг базового оснащения развивающей предметно пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	весь период	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ГБДОУ	Аналитический отчет, коррекция разделов образовательной программы ДОУ с учетом базовой оснащенности РППС
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
3.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО	весь период	Ст. воспитатель	Учены направления в организации помощи педагогам в рамках реализации ФГОС ДО
3.2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по реализации ФГОС ДО	весь период	Заведующий, ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации ФГОС ДО.
3.3.	Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО	весь период	ст. воспитатель, <del>педагог</del>	Определение наставников для повышения профессиональной подготовки молодых специалистов.

3.4.	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО через активные формы методической работы	весь период	Ст. воспитатель, рабочая группа	Организована система внутри фирменного обучения педагогических кадров
3.5.	Создание условий для участия педагогов в кластерной модели сетевого взаимодействия по вопросам внедрения ФГОС ДО	весь период	Заведующий, ст. воспитатель	Обеспечено участие педагогов в мероприятиях по реализации ФГОС ДО различных уровней

#### 4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО

4.1.	Создание базы методических рекомендаций по основным направлениям деятельности педагога ДОУ: (планирование, построение ПРРС, организация культурных практик, развитие детских инициатив, создание индивидуальных маршрутов развития воспитанников)	весь период	Старший воспитатель	Создана база методических материалов для ликвидации затруднений педагогов ДОУ по реализации ФГОС ДО
4.2.	Организация методической и консультативной помощи по ведению документации в соответствии с новыми нормативными документами	постоянно	Старший воспитатель	Проведена корректировка документации педагогов, рабочие программы соответствуют требованиям ФГОС ДО
4.3.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, зам зав по АХР	Пополнен библиотечный фонд ДОУ информационно-методической литературой и журналами

#### 5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО

5.1.	Использование информационных ресурсов ДОУ для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ФГОС ДО	2016–2018	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный за сайт	Информированность всех участников образовательных отношений о реализации ФГОС ДО через сайт ДОУ
5.2.	Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание образовательной программы ДО, в том числе через сайт	2018	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ	Коррекция образовательного процесса
5.3.	Обеспечение доступа педагогов ДОУ к информации по вопросам внедрения ФГОС ДО на сайтах Министерства образования РФ; ФИРО; Комитета по образованию	постоянно	Ст. воспитатель	Создание банка полезных ссылок, обеспечение вхождения педагогических работников в систему ценностей современного образования путем

	СПб., к ЭОР			использования информационных ресурсов
5.4.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ	по итогам года	Заведующий	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ
<b>6. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
6.1	Базовое оснащение развивающей предметно пространственной среды с учетом требований ФГОС ДО к условиям реализации ООП.	ежегодно	Заведующий	Оснащение ДОУ в рамках средств бюджета, обеспечивающее максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ
6.2.	Формирование и исполнение государственного задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	ежегодно	Заведующий, зам. зав. по АХР	Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО к условиям реализации ОП ДО.